

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32  
ИМЕНИ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ ФЕДОРОВИЧА ЛАВРИНЕНКО  
ХУТОРА СЛАДКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ  
РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 24 января 2023 г.

х. Сладкий

№ 21

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе  
средней школы № 32 им.Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого Лабинского  
района в 2023 году»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для ОИВ субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования (приложение 12 к письму Рособнадзора от 29.12.2018 № 10-987), приказа управления образования Лабинского района № 61 от 19 января 2023 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Лабинского района в 2023 году», в целях организации и проведения итогового собеседования в МОБУ СОШ №32 им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого Лабинского района приказываю:

1. Провести итоговое собеседование для обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» (далее - итоговое собеседование) с 9.00 часов 8 февраля 2023 года в школе в соответствии со схемой (приложение).
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР -Ряднову О.Н.
3. Заместителю директора по УВР Рядновой О.Н.:
  - 3.1. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;
  - 3.2. Обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных необходимыми техническими средствами; обеспечить наличие в аудитории часов;
  - 3.3. Использовать аудитории ожидания ;
  - 3.4. Обеспечить организацию проведения и соблюдение порядка проведения итогового собеседования в соответствии с федеральными требованиями;
  - 3.5. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового собеседования;

3.6. Назначить всех специалистов, задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования, в соответствии с установленными требованиями;

3.6.1. Организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования – Овинова М.В., Раскалинская Т.Н.

3.6.2. Собеседник, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника - Васильева И.Н. (аудитория №1) ;

3.6.3. Эксперт, который оценивает ответы участника собеседования Захарченко Т.С. (аудитория №1);

3.6.4. Технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников- Коцурова Н.И., Донсков А.И.;

3.6.5. Учитель который находится с учащимися в аудитории №1 ожидания экзамена- Кочерова Д.А.

3.6.7. Учитель который находится с учащимися в аудитории ожидания после экзамена- Улезько М.А.

3.6.8. Эксперт, который оценивает ответы участника собеседования Сигарева В.Н. направить на итоговое собеседование в МОБУ СОШ №31 ;

3.7. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

3.8. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования;

3.9. Обеспечить получение техническим специалистом контрольных измерительных материалов итогового собеседования 8 февраля с 7.30 на сайте ЦОКО <http://www.gas.kubannet.ru> с соблюдением информационной безопасности;

3.10. Организовать 09 февраля 2023 года после проведения итогового собеседования доставку экзаменационных материалов в управление образования и передачу их ответственному за организацию и проведение итогового собеседования в Лабинском районе Н.С. Королевой;





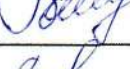



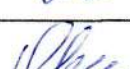
3.11. Организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования в срок до 14. Февраля 2023года;

3.13. О начале и окончании итогового собеседования, внештатных ситуациях в ОО во время проведения итогового собеседования сообщить по телефону 8-918-416-82-24, 3-80-20 (106)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Коркоценко Ю.А.

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИОучителя	Подпись
1	КоцуроваН.И.	
2	РаскалинскаяТ.Н.	
3	ДонсковаА.И.	
4	ЗахарченкоТ.С.	
5	СигареваВ.Н.	
6	РядноваО.Н.	
7	ВасильеваИ.Н.	
8	Овинова М.В.	
9	Кучерова Д.А.	
10	Улезько М.А.	