

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32  
ХУТОРА СЛАДКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2020 года

№ 81

х. Сладкий

**Об установлении особого режима работы в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях осуществления деятельности МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого Лабинского района в 2020-2021 учебном году в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 01 сентября 2020 года по 01 января 2021 года особый режим работы МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого Лабинского района.

2. Уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.

3. Провести генеральную уборку школы 28, 31 августа 2020 г.

4. Провести праздничное мероприятие 1 сентября на открытом воздухе для 1, 9 классов с соблюдением дистанции между учащимися, возможно присутствие родителей при наличии средств индивидуальной защиты ( маски).

5. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований . Начало занятий в 8 часов 30 минут.

6. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание школы с обязательной термометрией.

7. Утвердить график входа учащихся через контрольно-пропускной пункт 1 (центральный вход) и пункт 2 (Приложение 1).

8. Утвердить схему перемещения по школе для учащихся 1-10 классов (Приложение 2)

9. Утвердить список кабинетов закрепленных за классами на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).

10. Утвердить график расписания уроков и звонков на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).

11. Часы внеурочной деятельности проводить в форме интенсивов в каникулярное время и праздничные дни.

12. Утвердить график посещения столовой на 2020 -2021 учебный год с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 5).

13. Учителям предметникам после каждого урока (на перемене) проводить проветривание кабинета в отсутствие учащихся.

14. Обслуживающему персоналу и работникам пищеблока обязательное использование средств индивидуальной защиты (маски перчатки).

15. Заведующему хозяйством, Меньшениной Е.Ф. во время учебного процесса по графику проводить обеззараживание учебных кабинетов с помощью рециркуляторных ламп (Приложение 6).

16. Заведующему хозяйством, Меньшениной Е.Ф., создать условия для соблюдения правил личной гигиены: наличие мыла, одноразовых полотенец, локтевых дозаторов в туалетных комнатах и на входе в столовую.

17. Уборщице производственных и служебных помещений усилить дезинфекционный режим: проведение уборок с использованием дезинфекционных средств через каждые 3 часа, генеральная уборка помещений один раз в неделю (Приложение 7).

18. Классным руководителям:

1) провести разъяснительную работу с родителями о соблюдении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 в ходе образовательного процесса;

2) провести разъяснительную работу с учащимися о соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и мер личной гигиены;

3) обеспечить поточность входа учащихся через контрольно-пропускной пункт 1 (центральный вход) и выход через контрольно-пропускной пункт 2 с соблюдением социальной дистанции между учащимися 1,5 м;

4) обеспечить строгий учет посещаемости и отсутствие по болезни учащихся;

5) обеспечить посещение столовой в соответствии с утвержденным графиком.

19. Меньшениной Е.Ф., заведующему хозяйством, обеспечить:



1) оборудование контрольно-пропускного пункта 1 (центральный вход) и контрольно-пропускного пункта 2 бесконтактными термометрами, журналами термометрии для посетителей, сотрудников и учащихся школы и средством для обеззараживания рук;

2) присутствие дежурных ( дежурного учителя и др.) для осуществления термометрии с записью в журнал и обработки рук средством для обеззараживания;

3) проведение противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с требованиями с применением соответствующих средств (Приложение 8)

20. Контроль за соблюдением графика точности входа учащихся в школу возложить на дежурного администратора.

21. При осуществлении подвоза учащихся школьным автобусом:

Водителю автобуса Рыбину М.Г.:

1) Обязательно использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

2) Проводить обработку салона автобуса дезинфицирующими средствами после каждого рейса.

Сопровождающему детей учителю:

1) Обязательно использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

2) При посадке учащихся в автобус осуществлять измерение температуры тела учащихся с записью в журнале термометрии , обработку рук антисептическим средством, следить за использованием учащимися средств индивидуальной защиты (маски).

22. Контроль за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий, проводимых в дополнение к обязательным требованиям санитарных норм, возложить на заведующего хозяйством Меньшенину Е.Ф..

23. Рядновой О.Н., заместителю директора по УВР, ознакомить сотрудников школы с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 и данным приказом под роспись.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 32  
хутора Сладкого Лабинского района



Ю.А. Коркоценко

Приложение № 1

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ № 32 хутора  
Сладкого Лабинского района



Ю. А. Коркоценко

График

входа в здание школы учащихся МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого  
Лабинского района на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Время	Класс	Классный руководитель
<b>1 вход</b>			
1	08.00 ч.	1-й	Коцурова И.И.
2	08.05 ч.	2-й	Васильева И.Н.
3	08.10 ч.	3-й	Сакович А.Г.
4	08.15 ч.	4-й	Якименко З.В.
5	08.20 ч.	5-й	Кучерова Д.А.
<b>2 вход</b>			
6	08.00 ч.	6-й	Захарченко Т.С.
7	08.05 ч.	7-й	Донсков А.И.
8	08.10 ч.	8-й	Пидлых Л.А.
9	08.15 ч.	9-й	Сигарева В.Н.
10	08.20 ч.	10-й	Улезько М.А.

Приложение № 3

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ № 32 хутора  
Сладкого Лабинского района



Ю.А. Коркоценко

Список

кабинетов закрепленных за классами на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	1-й	Начальных классов № 15	Коцурова Н.И.
2	2-й	Начальных классов № 19	Васильева И.Н.
3	3-й	Начальных классов № 20	Сакович А.Г.
4	4-й	Начальных классов № 16	Якименко З.В.
5	5-й	Истории № 17	Кучерова Д.А.
6	6-й	Русского языка № 18	Захарченко Т.С.
7	7-й	Английского языка № 22	Донсков А.И.
8	8-й	Математики № 21	Пидлых Л.А.
9	9-й	Химии № 7	Сигарева В.Н.
10	10-й	Биологии № 8	Улезько М.А.



Приложение № 4

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ № 32 хутора  
Сладкого Лабинского района



А. Коркоценко

Расписание звонков

МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого Лабинского района на 2020-2021  
учебный год

№ урока п/п	Начало урока		Перемена
1	08.30 ч.	09.10 ч	10 мин
2	09.20 ч.	10.00ч	20 мин
3	10.20 ч.	11.00 ч	20 мин
4	11.20 ч.	12.00 ч	20 мин
5	12.20 ч.	13.00 ч	10 мин
6	13.10 ч.	13.50 ч	10 мин
7	14.00 ч	14.40 ч	

Приложение № 5

Утверждаю:



Директор МОБУ СОШ № 32 хутора  
Сладкого Лабинского района

Ю.А. Коркоценко

График

посещения столовой учащимися МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого  
Лабинского района на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Перемена	Время	Класс	Ответственный учитель
1	1-я перемена	09.05-09.20 ч.	1-й	Кочурова Н.И.
2	2-я перемена	10.00-10.20 ч.	2-й, 3-й и 4-й	Васильева И.Н. Сакович А.Г. Якименко З.В.
3	3-я перемена	11.00-11.20 ч.	5-й, 6-й и 10-й	Кучерова Д.А. Захарченко Т.С.
4	4-я перемена	12.00-12.20 ч.	8-й, 9-й и 7-й	Пидлых Л.А. Сигарева В.Н.

Приложение № 6

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ № 32 хутора  
Сладкого Лабинского района



Ю.А. Коркоценко

График

обеззараживание учебных кабинетов с помощью рециркуляторных ламп

№ п/п	Время	Кабинет	Ответственный
1	8.30-9.00,11.00-11.30	7	Дежурная техслужашая
2	9.00-9.30,11.30-12.00	8	Дежурная техслужашая
3	постоянно	столовая	Дежурная техслужашая
4	постоянно	спортзал	Дежурная техслужашая
5		5	Дежурная техслужашая
6		6	Дежурная техслужашая
7		14	Дежурная техслужашая
8	8.30-9.00,11.00-11.30	15	Дежурная техслужашая
9	9.00-9.30, 11.30-12.00	16	Дежурная техслужашая
10	9.30-10.00, 12.00-12.30	17	Дежурная техслужашая
11	10.00-10.30, 12.30-13.00	18	Дежурная техслужашая
12	9.30-10.00, 12.00-12.30	19	Дежурная техслужашая
13	10.00-10.30, 12.30-13.00	20	Дежурная техслужашая
14	10.30-11.00,13.00-13.30	21	Дежурная техслужашая
15	10.30-11.00, 13.00-13.30	22	Дежурная техслужашая



Приложение № 7

Утверждаю:

Директор МОБУ СОШ № 32 хутора  
Сладкого Лабинского района



Ю.А. Коркоценко

График

генеральных уборок помещений на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Кабинет	День генеральной уборки	Ответственный за кабинет
1	Мастерская № 5	пятница	Кучеров В.А.
2	Физики № 6	суббота	Донсков А И
3	Химии № 7	суббота	Быковская И.В.
4	Биологии № 8	суббота	Ряднова О.Н.
5	Столовая № 9	пятница	
6	Спортивный зал № 10	суббота	Улезько М.А..
7	Библиотека № 14	суббота	Похилько А.М.
8	Начальных классов № 15	пятница	Коцурова Н.И..
9	Начальных классов № 16	пятница	Якименко З.В.
10	Истории № 17	суббота	Кучерова Д.А.
	Русского языка № 18	пятница	Захарченко Т.С.
	Начальных классов № 19	пятница	Васильева И.Н.
	Начальных классов № 20	пятница	Сакович А.Г.
	Математики № 21	суббота	Пидлых Л.А
	Английского языка № 22	суббота	Раскалинская Т.Н.