

Утверждаю
директор МОБУ СОШ № 32
хутора Сладкого Лабинского
района


Приказ № _____ от _____ 20__ г.



Положение
об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 32 хутора Сладкого муниципального
образования Лабинский район

Настоящее «Положение об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого Лабинского района (далее – МОБУ СОШ № 32), регулирующим приём, перевод и выбытие обучающихся.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г.);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Устава МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого Лабинского района.

1. Общие положения.

1.1.МОБУ СОШ №32 хутора Сладкого Лабинского района (далее ОО) осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общее образование является обязательным.

1.2.При приеме в МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого Лабинского района не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к

общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории, закреплённой за данной образовательной организацией и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Иностранные

граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с документом, заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закреплённой постановлением администрации муниципального образования Лабинский район, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Образовательная организация размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477)

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Части 1# статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года
- образец заявления (Приложение № 1).

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования для

профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами (Приложение № 2), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

2.22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение

5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 Положения.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок выбытия (перевода) в другие образовательные организации.

3.1. Выбытие обучающихся из одной ОО в другую может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 5 и 6):

в связи с переменой места жительства или переходом в другую ОО;

по рекомендациям городской психолого-медико-педагогической комиссии, в связи с состоянием здоровья обучающегося,

- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

3.2. Обучающийся может перейти в другую ОО в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. При переходе в ОО, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. При выбытии в другую ОО родителям (законным представителям) обучающегося, выдаются документы, которые они обязаны предоставить в ОО:

личное дело учащегося,

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью директора.

3.5. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод учащихся из класса в класс внутри ОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Порядок выбытия из ОО

4.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить ОО до получения обязательного основного общего образования.

4.2. Вопрос о выбытии из ОО по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования должен решаться через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования и с его согласия по трудоустройству.

4.3. По решению ОО за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава, отсутствие результатов на иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия допускается в качестве крайней меры исключение из этой ОО обучающихся, достигших возраста 15 лет.

4.4. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета ОО и оформляется приказом руководителя.

4.5. При исключении родителям (опекунам, попечителям) выдаются следующие документы:

- справка о текущей успеваемости;
- копия приказа об исключении.

4.6. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МОБУ СОШ № 32 хутора Сладкого Лабинского района, регулируются Учредителем.

Директору МОБУ СОШ № 32
им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого
Лабинского района
Ю.А. Коркоценко
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ кв. _____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) в _____ класс МОБУ СОШ № 32 им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого Лабинского района

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места регистрации ребёнка _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(ф.и.о.)

Адрес места жительства _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Отец _____
(ф.и.о.)

Адрес места жительства _____

Телефон _____ Электронная почта _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

обучение на _____

(указать на каком языке)

Прошу организовать изучение родного русского языка —

Другое _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

(указать основание)

Потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании _____

(да)

(нет)

С Уставом МОБУ СОШ № 32 им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого Лабинского района, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Мать _____
(дата) (подпись) (ф.и.о.)

Отец _____
(дата) (подпись) (ф.и.о.)

Расписка

в получении документов при приеме в 1 класс
в МОБУ СОШ № 32 им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого
Лабинского района

Регистрационный номер заявления _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

В отношении обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
Обязательные документы			
1	Заявление о приёме	подлинник	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	подлинник/ копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
6	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в спецгруппе (при необходимости).	копия	
8	Справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (при необходимости)	подлинник/ копия	
Иные документы, предоставляемые по желанию родителей (законных представителей)			
9	Медицинский полис ребенка	копия	
10	СНИЛС ребенка	копия	
11	ИНН ребенка	копия	
12	Справка о составе семьи	подлинник/ копия	

Расписку выдал:

Ответственный за прием документов

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка

в получении документов при приеме в школу
в МОБУ СОШ № 32 им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого
Лабинского района

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

В отношении обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
	Обязательные документы		
1	Заявление о приеме	подлинник	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	подлинник/ копия	
5	Личное дело обучающегося	подлинник	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в спецгруппе (при необходимости).	копия	
9	Справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение (при необходимости)	подлинник/ копия	
	Иные документы, предоставляемые по желанию родителей (законных представителей)		
10	Медицинский полис ребенка	копия	
11	СНИЛС ребенка	копия	
12	ИНН ребенка	копия	
13	Справка о составе семьи	подлинник/ копия	

Расписку выдал:

Ответственный за прием документов

_____ (должность) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Директору МОБУ СОШ № 32
им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого
Лабинского района
Ю.А. Коркоценко
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ кв. _____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) в _____ класс МОБУ СОШ № 32 им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого Лабинского района в порядке перевода из _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места регистрации ребёнка _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства _____

Телефон _____ Электронная почта _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____

(указать на каком языке)

Прошу организовать изучение родного русского языка —

Другое _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

(указать основание)

Потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании _____

(да)

(нет)

С Уставом МОБУ СОШ № 32 им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого Лабинского района, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Мать _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Отец _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Директору МОБУ СОШ № 32
им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого
Лабинского района
Ю.А. Коркоценко
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ кв. _____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка (сына, дочь) из ____ класса МОБУ СОШ № 32 им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого Лабинского района в

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____
Дата рождения ребёнка _____
Адрес места регистрации ребёнка _____
Адрес фактического проживания ребёнка _____
Сведения о родителях:
Мать _____
(Ф.И.О.)
Адрес места жительства _____
Телефон _____ Электронная почта _____
Отец _____
(Ф.И.О.)
Адрес места жительства _____
Телефон _____ Электронная почта _____

Мать _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Отец _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)