

**План работы Штаба воспитательной работы
МОБУ СОШ №32 хутора Сладкого на 2021-2022 учебный год**

| № п/ | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
|------|---|--|--|------------------------------|
| 1. | Анализ деятельности ШВР в 2020-2021 уч. г. Разработка плана работы ШВР на 2021-2022уч.год. | Сентябрь | Зам. директора по ВР | протокол |
| 2. | Корректировка базы данных учащихся, состоящих на учете ВШК, ОПДН,КДН,СОП | Сентябрь, январь | Зам. директора по ВР соц.пед. | База данных |
| 3. | Заседания ШВР | Ежемесячно | Зам. директора по ВР | протокол |
| 4. | Проведение рейдовых мероприятия в микрорайоне школы по соблюдению учащимися Закона № 1539-КЗ, посещение семей учащихся | По графику | Классные руководители, соц педагог, Инспектор ОПДН | Отметка в журнале |
| 5. | Проведение классных часов по профилактике Закона Краснодарского края №1539 | Ежемесячно | Кл. рук. 1-11 кл. | Отметка в планах ВР кл. рук. |
| 6. | Проведение лекций, бесед в 1-11 классах «Закон 1539- в действии» | 1 р. в квартал, по планам кл. рук. | Кл. рук. Соц педагог Инспектор ОПДН | Отметка в планах ВР кл. рук. |
| 7. | Организация работы органов школьного самоуправления (акции, выпуск листовок, стенгазет и др.) | В течении года | Ст. вожатая | Фотоматериалы, отчеты |
| 8. | Межведомственное ОПДН, ГИБДД, -общешкольные родительские собрания; -проведение профилактических бесед, мероприятий; -организация просмотра видеофильмов; | сентябрь в года в течение года по графику | Классные Соц педагог, Инспектор ОПДН » | Отметка в кл. рук. |
| 9 | Организация досуговой занятости учащихся школы в учебный и каникулярный периоды | В течение года | Кл. рук., учителя-предметники, Соц. педагог | Отчеты |

| | | | | |
|-----|--|------------------|--|--|
| | Организация трудоустройства учащихся школы в летний период | Июнь-август | Зам. директора по ВР | |
| 11 | Организация работы по программе ЗОЖ | В течение года | Руководитель спортивного клуба | |
| 12 | Организация прохождения школьной практики в летний период | Июнь-август | Зам. директора по ВР, кл. руководители | |
| 13 | Организация участия учащихся школы в социально-значимых мероприятиях | В течение года | Зам. директора по ВР | |
| 14. | Индивидуальная работа с родителями по Закону КК №1539 | В течение года | Зам. директора по ВР, кл. рук., социальный | |
| 15. | Участие в муниципальных, краевых конкурсах | По плану УО | Специалисты ШВР | |
| 16. | Обновление информации в уголках ЗОЖ, «Закон на защите детства» | 1разв четверть | Зам. директора по ВР. | |
| 17. | Индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями, требующими особого педагогического внимания, по выполнению приоритетов ЗКК №1539 | По необходимости | Социальный педагог | |
| 18. | Проведение мониторинга по работе с учащимися по ЗКК №1539 | Ежемесячно | Зам. директора по ВР | |
| 19. | Анализ работы ШВР за учебный период | май | Зам. директора по ВР | |