

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МОБУ СОШ № 32
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОБУ СОШ № 32
им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого
Лабинского района
Ю.А. Коркоценко
Приказ № 98 от 01.09.2021 г.

Положение

о порядке внесения добровольных пожертвований и целевых родительских взносов в МОБУ СОШ № 32 им. Д.Ф. Лавриненко хутора Сладкого Лабинского района

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании",

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Положение разработано для оказания практической помощи Руководителю муниципальной образовательной организации, осуществляющей привлечение дополнительных источников финансирования в виде пожертвований и целевых родительских взносов.

1.3. Под пожертвованиями следует понимать добровольное дарение российскими и иностранными юридическими или физическими лицами, в том числе законными представителями, денежных средств направленных на поддержку и развитие деятельности организации либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Под целевыми родительскими взносами следует понимать добровольную передачу родителями (законными представителями) денежных средств, направленных на дополнительное развитие и содержание организации, укрепление материально-технической базы, улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охрану их жизни и здоровья либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Руководитель муниципальной образовательной организации обеспечивает бухгалтерский учет и отчетность поступления и расходования дополнительных источников финансирования в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Типовым положением.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования является правом, а не обязанностью организации.

1.7. Положение не распространяет свое действие на другие виды дополнительных источников финансовой поддержки.

2. Порядок привлечения дополнительных источников финансовой поддержки.

2.1. Порядок привлечения дополнительных источников финансовой поддержки относится к компетенции организации.

2.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств и целевые родительские взносы зачисляются на лицевой счёт организации по безналичной форме расчета.

2.3. Решение о привлечении целевых родительских взносов принимается родительским комитетом организации на основании расчетов предполагаемых расходов и финансовых средств, представленных руководителем организации.

2.4. Организация не имеет права самостоятельно привлекать целевые родительские взносы без согласия органа общественного управления.

2.5. Внесение целевых родительских взносов осуществляется на основании договора между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Договор пожертвования)

2.6. Целевые родительские взносы могут быть направлены на:

- приобретение имущества;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату работ и услуг, направленных на обеспечение безопасности учащихся;
- оплату расходов, связанных с участием учащихся или коллективов в конкурсах и фестивалях различных уровней; прочие расходы.

2.7. Внесение пожертвований в виде денежных средств осуществляется на основании договора между муниципальной образовательной организацией и жертвователем, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Договор пожертвования).

2.8. При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств жертвователь вправе указать целевое назначение пожертвования и потребовать от руководителя организации отчета о расходовании внесенной суммы.

2.9. Руководитель организации организует бухгалтерский учет пожертвований и целевых родительских взносов в соответствии с требованиями бухгалтерского и налогового законодательства.

2.10. Руководитель организации обязан отчитываться перед учредителем, жертвователем, родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в виде дополнительных источников финансирования.

2.11. Принятие добровольных пожертвований и целевых родительских взносов не требует согласования или разрешения учредителя.

3. Полномочия родительского комитета.

3.1. Для привлечения целевых родительских взносов организации необходимо создать родительский комитет, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся и руководитель организации.

3.2. Порядок работы родительского комитета определяется локальным правовым документом организации.

3.3. Родительский комитет:

- устанавливает размер целевых родительских взносов;
- освобождает отдельные категории граждан от целевых родительских взносов;
- предоставляет отдельным категориям граждан льготные условия целевых родительских взносов;
- принимает решение о целевом назначении поступивших взносов;
- определяет сроки использования целевых родительских взносов;
- осуществляет контроль за использованием целевых родительских взносов;
- устанавливает периодичность отчета руководителя по расходованию целевых родительских взносов.

4. Особые положения.

4.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме детей в

организацию или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые родительские взносы.

4.2. Запрещается принуждение со стороны работников организации к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов.

4.3. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками организации.